

## **ALGEMENE VOORWAARDEN JOSJE KUENEN COMMUNICEERT (JKC) 2015**

### **1. Afspraken**

- 1.1 JKC zal al het mogelijke doen om de met opdrachtgever overeengekomen doelstellingen te realiseren;
- 1.2 JKC verplicht zich tot absolute geheimhouding over alle ter beschikking gestelde vertrouwelijke informatie;
- 1.3 JKC verplicht zich strikt aan de overeengekomen data te houden, behoudens in onvoorziene omstandigheden zoals ziekte. JKC zal in eerste instantie voor een vervanger proberen te zorgen of in overleg een andere datum voorstellen; indien JKC onverhoopt toch een trainingssessie of een tekstopdracht moet annuleren, worden de contactpersonen/cursisten daarvan op de hoogte gesteld. De opdrachtgever kan in het geval van onvoorziene omstandigheden geen recht doen gelden op vergoeding van kosten, schaden en interessen.
- 1.4 JKC kan niet aansprakelijk worden gesteld voor gevolgschade door welke oorzaak dan ook.
- 1.5 Berichten die per e-mail worden ontvangen en waaruit blijkt dat er opdracht wordt gegeven om teksten te redigeren, advies te geven, plaatsen te reserveren voor trainingen of andersoortige dienstverlening te bieden, zijn bindend.
- 1.6 JKC heeft de vrijheid trainingen of tekstproducties te gebruiken voor eigen publiciteit of promotie tenzij de opdrachtgever aangeeft dat niet te willen. Vanzelfsprekend blijft vertrouwelijke informatie vertrouwelijk.

### **2. Betalingen**

- 2.1 Betaling dient te geschieden binnen dertig dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2 JKC is, ongeacht de overeengekomen betalingsconditie, gerechtigd om vóór de aflevering voldoende zekerheid voor de betaling te verlangen en de afwerking van de opdracht te staken indien deze zekerheid niet kan worden gegeven.
- 2.3 Bij afwijking van de betalingstermijn zal de opdrachtgever over het factuurbedrag een rente in rekening worden gebracht overeenkomend met de wettelijke rente. Delen van maanden worden voor de berekening van de wettelijke rente in aanmerking genomen als volle maanden.
- 2.4 Voor opdrachten die een lange bewerkingsstijd vereisen, kan deelbetaling worden verlangd. Deze deelbetalingen dienen vooraf te worden overeengekomen.
- 2.5 Wanneer door toedoen van de opdrachtgever de uitwerking van de opdracht langer vergt dan de afgesproken termijn, kan deelbetaling worden verlangd.
- 2.6 Alle kosten, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke, met betrekking tot de invordering van de door de opdrachtgever verschuldigde en niet-tijdig

betaalde bedragen gemaakt, zijn voor rekening van de opdrachtgever; deze bedragen ten minste tien procent van het verschuldigde bedrag en zullen minimaal 250 euro bedragen.

### **3. Tarieven**

3.1 Tarieven worden in overleg bepaald en schriftelijk vastgelegd, afhankelijk van de omvang van de opdracht en het aantal deelnemers.

3.2 Zolang curriculum-onderwijs door een door de NVAO-geaccrediteerde instelling, is vrijgesteld van BTW, wordt voor dat onderwijs geen BTW in rekening gebracht.

3.3 Voor alle opdrachten en diensten waarvoor BTW verschuldigd is, wordt deze in rekening gebracht.

3.4 In geval van in-companytrainingen worden reiskosten van de trainer in rekening gebracht indien dit uit de offerte blijkt.

### **4. Annulering van trainingen**

4.1 Bij annulering van een training tot 31 dagen voor aanvang van de training zijn 250 euro administratie en inschrijfkosten verschuldigd, en wanneer een externe locatie is besproken, is het bedrag verschuldigd dat de externe locatie ter annulering opeist, alsmede de eventuele annuleringskosten voor het inhuren van derden.

4.2 Bij annulering vanaf twintig tot en met 31 dagen voor aanvang van een training is zestig procent van het offertebedrag verschuldigd, alsmede de eventuele annuleringskosten van een externe locatie, alsmede de eventuele annuleringskosten voor het inhuren van derden.

4.3 Bij annulering tot en met twintig dagen voor aanvang van een training is het gehele offertebedrag verschuldigd. Indien de opdrachtgever een opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert, is hij gehouden aan JKC alle met het oog op de uitvoering van deze opdracht redelijkerwijs gemaakte kosten (kosten van voorbereiding, het ontwikkelen van maatwerk materiaal e.d.) te vergoeden en indien JKC dit wenst, de voor de uitvoering van deze opdracht bestemde materialen en halffabrikaten voor zijn rekening te nemen tegen de door JKC in de calculatie opgenomen prijzen; alles onverminderd het recht van JKC op vergoeding wegens winstderving, zomede van de overige uit de annulering voortvloeiende kosten, schaden en interessen.

4.4 Annulering dient schriftelijk te geschieden. Voor beoordeling van de annuleringstermijn en de berekening van de kosten, zal worden uitgegaan van de datum op het poststempel.

### **5. Wijziging in de opdracht**

5.1 Wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht van welke aard dan ook,

schriftelijk of mondeling door of namens de opdrachtgever aangebracht, die hogere kosten veroorzaken dan waarop bij de prijsopgave kon worden gerekend, worden de opdrachtgever extra in rekening gebracht. Deelbetaling kan worden vereist wanneer de wijzigingen meer tijd vergen dan de afgesproken termijn. Veranderingen die daarentegen vermindering van kosten ten gevolge hebben, zullen aanleiding geven tot dienovereenkomstig in rekening brengen van een lager bedrag dan is overeengekomen.

5.2 Door de opdrachtgever na het verstrekken van de opdracht alsnog verlangde wijzigingen in de uitvoering van de opdracht moeten door de opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan JKC worden meegedeeld. Worden ze mondeling of per telefoon opgegeven, dan is het risico voor de tenuitvoerlegging van de wijzigingen voor rekening van de opdrachtgever.

5.3 Veranderingen in een reeds verstrekte opdracht aangebracht, kunnen tot gevolg hebben dat de oorspronkelijk overeengekomen levertijd door JKC wordt overschreden.

## **6. Verzuim van de opdrachtgever**

6.1 Indien de voortgang in de uitvoering of de levering van het werk door verzuim van de opdrachtgever of door overmacht aan zijn zijde wordt vertraagd, wordt het gehele offertebedrag voor JKC ineens opeisbaar, waaronder begrepen de reeds gemaakte kosten onverminderd het recht volledige schadevergoeding en interessen te vorderen.

## **7. Klachten en conflicten**

7.1 In geval van klachten met betrekking tot alle aspecten van de dienstverlening kan men zich tot de directie van JKC wenden.

7.2 JKC zal te allen tijde het recht toekomen eventuele verzuimen of gebreken in de nakoming van de overeenkomst te herstellen binnen een redelijke termijn.

7.3 Indien niet anders schriftelijk is overeengekomen, mag JKC voor ondeugdelijk werk goed werk leveren.

7.4 JKC is niet aansprakelijk voor de gevolgen van fouten in opdrachten, modellen of materialen die door de opdrachtgever zijn verstrekt, noch voor fouten die onverhoopt in het eigen materiaal zitten.

7.5 JKC is niet aansprakelijk voor vertraging in de ontvangst van producties via post of e-mail.

## **8. Auteurs- en eigendomsrecht**

8.1 De van het door JKC verstrekte cursusmateriaal blijven alle rechten aan haar voorbehouden. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van JKC mag niets uit de uitgave(n) worden verveelvoudigd, worden opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar worden gemaakt door middel

van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Het is niet toegestaan het cursusmateriaal aan derden ter beschikking te stellen. Voor schrijfpdrachten ontvangt de opdrachtgever een licentie voor het gebruik van auteursrechtelijk beschermde werken, die door JKC in de uitvoering van een opdracht ten behoeve van de opdrachtgever worden gemaakt.

8.2 Deze licentie geldt slechts zolang de opdrachtgever voldoet aan de financiële verplichtingen die verband houden met de beschikbaarstelling van het auteursrechtelijk beschermde werk. De licentie geldt uitsluitend voor gebruik van het betreffende werk door de opdrachtgever zelf, of door zijn rechtsopvolgers. Gebruik door derden is niet toegestaan.

8.3 Het is de opdrachtgever en/of derden niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen aan een door hem reeds eerder goedgekeurde of reeds in gebruik zijnde tekst of ontwerp, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van JKC.

## **9. Beëindiging door JKC**

9.1 De opdrachtgever zal zonder nadere aankondiging geacht worden in toerekenbaar verzuim te zijn: - in geval hij enige verplichting uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt; - bij faillissement of surséance van betaling van hemzelf dan wel zijn onderneming - bij liquidatie van zijn bedrijf

9.2 JKC heeft in de gevallen, genoemd in het voorgaande lid, het recht zonder sommatie en/of rechterlijke tussenkomst hetzij de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten, hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

## **10. Toepasselijk recht**

10.1 Op alle overeenkomsten gesloten met JKC is het Nederlands recht van toepassing.